

**Statut LXXXVI Liceum Ogólnokształcące  
im. Batalionu "Zośka"  
z siedzibą w Warszawie przy ul. Garbińskiego 1  
z dnia 1 września 2010r.**

*/tekst jednolity/*

Integralną częścią Statutu są:

- **Wewnątrzszkolny System Oceniania**
- **Kodeks Wewnętrznego Życia Szkoły**
- **Program Wychowawczy**
- **Program Profilaktyki**

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. LXXXVI Liceum Ogólnokształcące im. Batalionu "Zośka" z siedzibą w Warszawie przy ul. Garbińskiego 1, zwane dalej "Liceum", jest ponadgimnazjalną szkołą publiczną o 3-letnim czasie trwania cyklu kształcenia.

#### **§ 2**

1. Liceum działa z mocy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) oraz niniejszego Statutu.
2. Organem prowadzącym liceum jest Miasto Stołeczne Warszawa.

#### **§ 3**

1. Nadzór pedagogiczny nad działalnością liceum sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

#### **§ 4**

1. Liceum posiada własny ceremoniał:
  - 1.1. Hymn szkoły „Warszawskie Dzieci”,
  - 1.2. Sztandar szkoły,
  - 1.3. Metalowy znaczek z godłem,
  - 1.4. Ślubowanie uczniów klas pierwszych i tzw. Otrzęsiny,
  - 1.5. Izba Pamięci,
  - 1.6. Kronika szkoły,
  - 1.7. Studniówka w murach szkoły.
2. Przebieg uroczystości określa Wewnętrzny Kodeks Życia Szkoły.

#### **§ 5**

1. Liceum jest jednostką organizacyjną, finansowaną przez Miasto Stołeczne Warszawa, Dzielnicę Wola Miasta Stołecznego Warszawa.
2. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
3. Liceum gromadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 6**

1. Liceum używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami. Tablice i pieczęcie zawierają pełną nazwę liceum.

## § 7

Na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, picia alkoholu i przyjmowania innych środków zmieniających świadomość.

## Rozdział II

### Cele i zadania liceum

## § 8

1. Celem liceum jest:

- 1.1. kształcenie i wychowanie młodzieży, ich przygotowanie do nauki w szkołach wyższych oraz życia we współczesnym świecie,
- 1.2. zapewnienie niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego,
- 1.3. rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, kształcenie i wychowanie w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu, przekazywanie wiedzy o społeczeństwie, o problemach społecznych, ekonomicznych kraju, świata, o kulturze i środowisku naturalnym.

2. Cele, o których mowa w ust. 1 osiągnane są poprzez:

- 2.1. przekazywanie uczniom nowoczesnej wiedzy pomagającej zrozumieć ich miejsce w świecie oraz umożliwiającej twórcze przekształcanie rzeczywistości,
- 2.2. zapoznawanie z podstawami funkcjonowania państwa i jego instytucji oraz normami współżycia społecznego,
- 2.3. przygotowanie uczniów do właściwego kształtowania stosunków z otoczeniem oraz świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego wykonywania zadań w życiu rodzinnym i społecznym,
- 2.4. wyrabianie wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej oraz umiejętności niesienia pomocy słabszym.

## § 9

1. Liceum organizuje naukę religii lub zajęcia o tematyce etyczno-moralnej w wymiarze określonym w ramowym planie nauczania dla 3 – letniego liceum ogólnokształcącego. O udziale w zajęciach decydują rodzice / prawni opiekunowie bądź pełnoletni uczniowie.

## **§ 10**

### 1. Liceum jako szkoła publiczna:

- 1.1. zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
- 1.2. do klasy 1-ej przyjmuje uczniów wg zasad określonych odrębnymi przepisami,
- 1.3. zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje zawodowe określone w odrębnych przepisach,
- 1.4. realizuje ustalone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej podstawę programową oraz programy własne i autorskie, innowacje, a także szkolny program wychowawczy i profilaktyki,
- 1.5. zapewnia uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną,
- 1.6. zapewnia uczniom pomoc materialną,
- 1.7. zapewnia uczniom korzystanie z usługi dostępu do internetu, zabezpieczając przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów,
- 1.8. zapewnia wsparcie w zakresie edukacji patriotycznej i obywatelskiej.

## **Rozdział III**

### **Organy liceum i ich kompetencje**

## **§ 11**

### 1. Organami liceum są:

- 1.1. dyrektor liceum,
  - 1.2. Rada Pedagogiczna,
  - 1.3. Rada Szkoły,
  - 1.4. Samorząd Uczniowski.
2. Rada Pedagogiczna, Rada Szkoły oraz Samorząd Uczniowski uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa ogólnego oświatowego i niniejszym Statutem.

## **§ 12**

1. Dyrektor liceum kieruje jego działalnością oraz reprezentuje go na zewnątrz.
2. Do zadań dyrektora należy:
  - 2.1. sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
  - 2.2. sprawowanie opieki nad uczniami oraz stworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
  - 2.3. realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej oraz Rady Szkoły podjętych w ramach ich kompetencji,
  - 2.4. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym liceum i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 2.5. organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi liceum,
  - 2.6. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,

- 2.7. współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - 2.8. wystąpienie z wnioskiem do właściwych organów o wszczęcie egzekucji wobec opiekunów uczniów uchylających się od spełniania obowiązku szkolnego.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w liceum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

### **§ 13**

1. Dyrektor liceum ma prawo do wstrzymania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia Radę Pedagogiczną, Mazowieckiego Kuratora Oświaty i organ prowadzący liceum.

### **§ 14**

1. W wykonywaniu swych zadań dyrektor liceum współpracuje z organami, o których mowa w § 10 ust.1.

### **§ 15**

1. Tryb powoływania i odwoływania dyrektora określa Ustawa o Systemie Oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

### **§ 16**

1. W liceum, które liczy co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora, którego powołuje i odwołuje dyrektor liceum.
2. Dyrektor liceum, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze. Zakres obowiązków osób pełniących funkcje kierownicze ustala dyrektor liceum na podstawie odrębnych przepisów.

### **§ 17**

1. Wicedyrektor szkoły pełni funkcję zastępcy dyrektora w przypadku jego nieobecności w szkole, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, ma prawo do przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń, ma prawo do używania pieczętki służbowej oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.
2. Do zadań wicedyrektora szkoły należy:
  - 2.1. kształtowanie właściwej atmosfery i dyscypliny pracy w szkole,
  - 2.2. organizowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej, egzekwowanie realizacji przydzielonych nauczycielom czynności organizacyjno-wychowawczych oraz innych zajęć związanych z działalnością statutową szkoły,
  - 2.3. przedkładanie wniosków Radzie Pedagogicznej w sprawach realizacji programów nauczania, pracy wychowawczo-dydaktycznej nauczycieli, pracy organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły, nadzoru pedagogicznego poprzez hospitowanie nauczycieli, udzielanie im niezbędnej pomocy zgodnie z przydziałem obowiązków w planie nadzoru pedagogicznego,
  - 2.4. upowszechnianie szkoleń i kursów przedmiotowo-metodycznych,

- 2.5. przewodniczenie zespołowi wychowawczemu,
- 2.6. uczestniczenie w pracach zespołu przedmiotowego zgodnie z nauczaniem przedmiotem,
- 2.7. ocenianie pracy nauczycieli zgodnie z przydziałem w planie nadzoru pedagogicznego,
- 2.8. nadzór nad organizacją dyżurów nauczycieli,
- 2.9. czuwanie nad właściwym przebiegiem konkursów przedmiotowych,
- 2.10. nadzór nad organizacją imprez szkolnych, uroczystości i apeli,
- 2.11. organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
- 2.12. kontroli dokumentacji.

### **§ 18**

1. Rada Pedagogiczna jest kolejalnym organem liceum w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w liceum. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie członków o terminie i porządku obrad.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na jej wniosek.

### **§ 19**

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
  - 1.1. zatwierdzanie planów pracy liceum,
  - 1.2. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 1.3. podejmowanie decyzji w sprawie egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych,
  - 1.4. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w liceum,
  - 1.5. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli liceum,
  - 1.6. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje:
  - 2.1. organizację pracy liceum, tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2.2. projekt planu finansowego liceum,
  - 2.3. wnioski dyrektora liceum o przyznanie nauczycielom odznaczeń , nagród i innych wyróżnień

- 2.4. propozycje dyrektora liceum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Rada Pedagogiczna zatwierdza zmiany w Statucie liceum uchwalone przez Radę Szkoły.
4. Rada Pedagogiczna analizuje wnioski dyrektora liceum wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności liceum nie rzadziej niż dwa razy w roku.
5. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie ze stanowiska dyrektora liceum, którego postępowanie jest niezgodne z przepisami prawa.
6. Zasady pracy Rady Pedagogicznej określa regulamin jej działalności.
7. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do zachowania tajemnicy obrad w zakresie treści i ochrony danych osobowych uczniów, rodziców i pracowników szkoły.

## **§ 20**

1. W szkole działa Rada Szkoły utworzona celem współdecydowania o najważniejszych sprawach szkoły.
2. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu wewnętrznych spraw szkoły oraz:
  - 2.1. uchwała zmiany w Statucie liceum,
  - 2.2. opiniuje roczny plan finansowy,
  - 2.3. przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły,
  - 2.4. opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły,
  - 2.5. może występować do organu nadzorującego szkołę z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole,
  - 2.6. może z własnej inicjatywy oceniać sytuację i stan szkoły i występować z wnioskiem do dyrektora, rady pedagogicznej lub organu prowadzącego szkołę w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
  - 2.7. może na wniosek organu prowadzącego szkołę wyrazić opinię o kandydacie na dyrektora szkoły, któremu ma być powierzone to stanowisko nie w drodze konkursu lub wyrazić opinię dotyczącą urzędującego dyrektora szkoły, w przypadku gdy organ prowadzący ma zamiar przedłużyć jego kadencję na kolejny okres pełnienia funkcji kierowniczej.
3. W skład Rady Szkoły wchodzi w równej liczbie: nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni, rodzice i uczniowie w liczbie 18 członków. Członkiem Rady nie może być dyrektor szkoły i wicedyrektor szkoły.
4. Nauczycieli wybiera w tajnym głosowaniu Rada Pedagogiczna w obecności co najmniej 2/3 członków.
5. Członkiem Rady Szkoły może być inny pracownik szkoły wybrany w głosowaniu przez radę pedagogiczną.
6. Rodziców wybiera walne zebranie przedstawicieli rodziców spośród kandydatów zgłoszonych przez Klasowe Rady Rodziców w tajnym głosowaniu w obecności co najmniej 2/3 przedstawicieli rodziców. W przypadku

braku quorum walne zebranie przedstawicieli rodziców wybiera członków Rady Szkoły w drugim terminie zwykłą większością głosów.

7. Uczniów – członków Rady Szkoły, wybierają uczniowie klas I-III w tajnym głosowaniu. Członkami rady szkoły mogą być uczniowie z klas I-III. Wybory poprzedza zgłaszanie kandydatów przez klasy i 15-dniowa kampania wyborcza. Organizacją wyborów do rady szkoły zajmuje się samorząd uczniowski. Nadzór nad kampanią wyborczą sprawuje dyrektor lub wyznaczony przez niego nauczyciel.
8. Kadencja Rady Szkoły trwa trzy lata. Rokrocznie można dokonywać zmiany jednej trzeciej składu Rady Szkoły.
9. Członkostwo w Radzie Szkoły ustaje z chwilą zakończenia kadencji, złożenia przez członków rezygnacji, odwołania członka lub jego śmierci.
10. Odwołania członka Rady dokonuje Rada Szkoły w następujących wypadkach:
  - 10.1. nie wywiązywania się z przyjętej na siebie funkcji,
  - 10.2. istotnego naruszenia regulaminu działania Rady,
  - 10.3. w momencie utraty biernego prawa wyborczego,
  - 10.4. naruszenia przez członka Rady prawa szkolnego.
11. Do odwołania niezbędna jest większość kwalifikowana, to jest 2/3 głosów członków Rady (w równych proporcjach wszystkie stany).
12. Każdy ze stanów może odwołać swojego przedstawiciela na pisemny wniosek minimum 1/3 elektoratu, skierowany do Rady Szkoły.
13. Uzupełnienie składu Rady Szkoły odbywa się zgodnie z zasadami wyboru jej członków, określonym w punktach 5-8.
14. Rada Szkoły gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz prowadzi działalność w celu pozyskania środków finansowych z innych źródeł, które przeznacza na wspieranie działalności statutowej szkoły.
15. Zasady wydatkowania środków finansowych określa regulamin działania Rady Szkoły i zatwierdzony przez nią oraz zaopiniowany przez szerszą reprezentację rodziców (posiedzenie klasowych rad rodziców) roczny plan finansowy.
16. Rada Szkoły ma obowiązek przedstawić sprawozdanie ze swojej działalności merytorycznej i finansowej nie rzadziej niż jeden raz w roku na walnym zebraniu przedstawicieli rodziców.
17. Rada Szkoły przedstawia sprawozdanie i konsultuje ważne decyzje przez swoich przedstawicieli:
  - 17.1. z Radą Pedagogiczną,
  - 17.2. zebraniem rad rodziców,
  - 17.3. Samorządem Uczniowskim,



18. Dyrektor szkoły ma obowiązek:
- 18.1. uczestniczenia w określonym posiedzeniu Rady Szkoły na jej wniosek,
  - 18.2. udzielania wyczerpujących odpowiedzi na wszelkie pytania Rady Szkoły,
  - 18.3. do udziału w posiedzeniach Rady Szkoły mogą być zaproszone osoby z głosem doradczym.
19. Wszystkie sprawy nie należące do kompetencji innych organów szkoły rozstrzyga Rada Szkoły.
20. Rada Szkoły uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem i wybiera przewodniczącego oraz komisję rewizyjną.
21. Posiedzenia Rady Szkoły są protokołowane.
22. Rada Szkoły używa pieczęci zgodnie z uchwalonym wzorem.

## **§ 21**

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Organy samorządu wybiera ogół uczniów w tajnym głosowaniu wg regulaminu.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.
4. Samorząd może przedstawić Radzie Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności podstawowych sprawach uczniów tj.:
  - 4.1. prawa do zapoznania się z programami nauczania, z ich treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
  - 4.2. prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 4.3. prawa do organizacji życia szkolnego zapewniającego zachowanie higieny pracy umysłowej i rozwoju własnych zainteresowań,
  - 4.4. prawa redagowania i wydawania gazetki szkolnej, prowadzenia radia,
  - 4.5. prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
  - 4.6. prawa do reprezentowania interesów uczniów w przypadku konfliktu z nauczycielem lub innym pracownikiem szkoły.
5. Samorząd Uczniowski ma prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd Uczniowski uczestniczy w tworzeniu podstawowych dokumentów szkoły tj.: Statutu Szkoły, Kodeksu Życia Wewnętrznej Szkoły (w szczególności części dotyczących praw i obowiązków uczniów).
7. Samorząd Uczniowski wyraża opinię w sprawie ucznia, wobec którego podjęto procedurę skreślenia z listy uczniów liceum.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja liceum**

#### **§ 22**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny liceum opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach ramowych planów nauczania.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się: liczbę pracowników liceum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę zajęć edukacyjnych, w tym finansowanych ze środków przydzielonych przez Wydział Oświaty Dzielnicy Wola m.st. Warszawy.
3. Arkusz organizacyjny, o którym mowa w ust. 1, dyrektor liceum przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu do 30 kwietnia każdego roku.

#### **§ 23**

1. Dyrektor liceum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji liceum, zatwierdza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych: obowiązkowych, nadobowiązkowych, dodatkowych, w tym wynikających z potrzeb wprowadzenia eksperymentów, innowacji oraz zapewnienia zastępstw za nieobecnych nauczycieli, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym cyklu nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych szkolnym planem nauczania.
3. Normatywną liczebność uczniów w oddziałach określają odrębne przepisy.
4. Kalendarz każdego roku szkolnego określają odrębne przepisy.

#### **§ 24**

1. Podstawową formą pracy liceum jest system klasowo – lekcyjny.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 min. W uzasadnionych przypadkach, takich jak realizacja zajęć dydaktycznych w blokach tematycznych, programów autorskich, eksperymentów dydaktycznych i innowacji, dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 90 min., zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, uzgodniony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

#### **§ 25**

1. Podział oddziałów na grupy lub tworzenie grup międzyoddziałowych ustala dyrektor liceum na podstawie odrębnych przepisów.

#### **§ 26**

1. Liceum w miarę posiadanych możliwości organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadza przedmioty nadobowiązkowe.
2. Dla uczniów mających trudności w nauce prowadzone są konsultacje.

3. Dla uczniów z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku zasady udzielania opieki i pomocy z udziałem nauczycieli określone są indywidualnie.
4. Zakres zajęć pozalekcyjnych jest opiniowany przez Radę Szkoły i zatwierdzony przez dyrektora liceum.

#### **§ 27**

1. Do realizacji celów dydaktyczno – wychowawczych liceum i popularyzowania wiedzy służy biblioteka szkolna oraz czytelnia multimedialna, których użytkownikami są uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy liceum.
2. Czas pracy biblioteki i czytelnia jest corocznie dostosowywany przed dyrektora liceum do tygodniowego planu zajęć – tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
3. Biblioteka pracuje według rocznego planu pracy.

#### **§ 28**

1. W liceum funkcjonuje bufet szkolny „Piwnica Artystyczna”.
2. Zasady korzystania z bufetu ustala dyrektor w porozumieniu z radą szkoły.

#### **§ 29**

1. Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na terenie liceum pełnione są dyżury nauczycielskie i jest zatrudniona przez Radę Szkoły ochrona.
2. Uczniom podczas zajęć lekcyjnych przewidzianych w planie lekcji dla klas nie wolno opuszczać budynku szkoły, poza przypadkami zwolnienia z lekcji przez rodziców lub opiekunów. Ucznia, który zachorował w trakcie trwania zajęć szkolnych odbierają powiadomieni przez szkołę rodzice, bądź opiekunowie.
3. Podczas zajęć poza terenem liceum i na czas wycieczek nauczyciele – organizatorzy korzystają w miarę potrzeb z pomocy rodziców. Nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczyciela za wszystkich uczniów.

#### **§ 30**

1. Dyrektor liceum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą, i wyznacza jego zastępcę.
2. Funkcję wychowawcy dyrektor powierza nauczycielowi, który, jeśli nie zajdą szczególne okoliczności, prowadzi oddział w całym cyklu nauczania.
3. Rodzice lub uczniowie każdego oddziału, mogą wystąpić do dyrektora liceum z wnioskiem o zmianę wychowawcy.
  - 3.1. Wniosek na piśmie wraz z uzasadnieniem powinien być podpisany przez 2/3 rodziców lub uczniów danego oddziału.
  - 3.2. Dyrektor liceum jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o zajętych stanowiskach w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania wniosku.

## **Rozdział V**

### **Uczniowie**

#### **§ 31**

1. Do liceum są przyjmowani uczniowie po ukończeniu gimnazjum.
2. Zasady rekrutacji uczniów do liceum określają odrębne przepisy.

#### **§ 32**

##### **1. Uczeń ma prawo do:**

- 1.1. wiedzy o przysługujących prawach oraz środkach, jakie przysługują uczniom w przypadku ich naruszenia,
- 1.2. swobodnego dostępu do zajęć lekcyjnych i właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 1.3. zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów,
- 1.4. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania,
- 1.5. opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa,
- 1.6. swobody wyrażania myśli i przekonań, także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 1.7. sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów,
- 1.8. powiadamiania go o terminach i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości,
- 1.9. rozwijania swoich zainteresowań i zdolności,
- 1.10. odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii, przy czym na czas ich trwania nie powinno się zadawać prac domowych,
- 1.11. uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 1.12. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki,
- 1.13. korzystania z opieki zdrowotnej, poradnictwa i pomocy pedagogicznej,
- 1.14. uczestnictwa i organizowania imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych na terenie liceum,
- 1.15. wpływania na życie liceum przez działalność samorządową oraz zrzeszania w organizacjach działających na terenie liceum,
- 1.16. odwołania się od oceny z przedmiotu lub zachowania na zasadach określonych w regulaminie klasyfikowania i promowania i szczególnych kryteriach oceny zachowania,
- 1.17. poszanowania jego godności osobistej i tajemnicy korespondencji,

- 1.18. ochrony informacji dotyczących życia osobistego i rodzinnego,
- 1.19. usprawiedliwiania własnych nieobecności w szkole, zwolnień z lekcji w uzasadnionych przypadkach po ukończeniu 18-go roku życia i potwierdzenia tego usprawiedliwienia przez rodzica lub opiekuna (jeśli wychowawca w porozumieniu z uczniem i rodzicami nie postanowi inaczej). Nieobecności powyżej 3 dni powinny być usprawiedliwione poprzez zaświadczenie od lekarza,
- 1.20. pomocy materialnej w trudnej sytuacji finansowej rodziny zgodnie z przepisami.

### **§ 33**

#### **1. Uczeń ma obowiązek:**

- 1.1. nauki do ukończenia 18 lat,
- 1.2. przestrzegania postanowień Statutu, Kodeksu Życia Wewnętrznego oraz obowiązujących przepisów prawa,
- 1.3. systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia lekcyjne,
- 1.4. uczyć się systematycznie i rozwijać swoje umiejętności, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych oraz życiu zespołu,
- 1.5. godnie reprezentować liceum,
- 1.6. starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania,
- 1.7. odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników liceum, innych uczniów oraz ich rodziców,
- 1.8. dbać o kulturę słowa w liceum i poza nim,
- 1.9. chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny,
- 1.10. dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych,
- 1.11. nosić dzienniczek ucznia, identyfikator zawieszony na „smyczy” z Logo liceum, zmieniać obuwie na schludne, wygodne i bezpieczne (jasna, płaska podeszwa) na zajęciach szkolnych i pozaszkolnych,
- 1.12. nosić strój galowy podczas uroczystości szkolnych i w innych dniach ustalonych przez radę pedagogiczną,
- 1.13. za szkody wyrządzone w mieniu szkolnym i prywatnym innych osób, mieniu nauczyciela, podczas zajęć szkolnych, imprez i wyjazdów odpowiadają rodzice, opiekunowie lub pełnoletni uczeń,
- 1.14. w czasie trwania zajęć szkolnych uczeń nie korzysta z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie liceum,
- 1.15. uczestniczyć we wszystkich obowiązkowych dodatkowych zajęciach (innowacje pedagogiczne) podlegających ocenianiu zgodnie z WSO,
- 1.16. nosić w szkole skromny, schludny, estetyczny i niewyzywający strój obowiązujący w instytucjach użyteczności publicznej.

### **§ 34**

1. Uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania mogą otrzymać zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki. Decyzję podejmuje dyrektor liceum na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Uczniowie z poważnymi problemami dyslektycznymi, wadą słuchu mogą być zwolnieni z nauki drugiego języka obcego lub części jego programu. Decyzję podejmuje dyrektor liceum na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Uczeń, który uchyla się od spełniania obowiązku nauki (posiada nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50%) podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Uczeń w nieodpowiednim stroju nie może uczestniczyć w zajęciach szkolnych i jest odbierany ze szkoły przez rodziców.

### **§ 35**

1. Za wzorową postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia:
  - 1.1. pochwałę wychowawcy wobec pozostałych uczniów w klasie,
  - 1.2. podwyższoną ocenę zachowania,
  - 1.3. pochwałę dyrektora szkoły,
  - 1.4. list skierowany do rodziców lub opiekunów,
  - 1.5. dyplom gratulacyjny,
  - 1.6. nagrodę rzeczową.
2. Wybitne osiągnięcia w konkursach wiedzy, igrzyskach sportowych itp. odnotowuje się na świadectwach szkolnych.
3. Za szczególne osiągnięcia w nauce uczeń otrzymuje: świadectwo z wyróżnieniem i stypendium na zasadach określonych odrębnymi przepisami, tytuł „Ucznia Roku”, „Złotą Tarczę” dla maturzysty roku, dyplom „Mistrza Przedmiotu”.
4. Za szczególne osiągnięcia sportowe uczeń otrzymuje dyplomy, medale lub puchary.
5. Za osiągnięcia sportowe i artystyczne uczeń otrzymuje stypendium.
6. Za lekceważenie nauki i innych obowiązków uczeń może otrzymać następujące kary:
  - 6.1. upomnienie wychowawcy,
  - 6.2. uwagę w dzienniczku,
  - 6.3. naganę wobec pozostałych uczniów liceum,

- 6.4. pisemne upomnienie z powiadomieniem rodziców,
  - 6.5. obniżoną ocenę zachowania,
  - 6.6. pisemną naganą dyrektora szkoły z powiadomieniem rodziców,
  - 6.7. skreślenie z listy uczniów liceum.
7. O przyznanych uczniowi nagrodach lub zastosowanych wobec niego karach wychowawca klasy powiadamia rodziców lub opiekunów ucznia.

### **§ 36**

1. Uczeń może być w drodze decyzji dyrektora liceum skreślony z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Szkolnego jeżeli :
  - 1.1. demoralizująco wpływa na innych uczniów lub nagminnie narusza kodeks szkolny,
  - 1.2. swoim zachowaniem zagraża zdrowiu fizycznemu lub psychicznemu innych uczniów (wymuszanie, zastraszanie, znęcanie się, agresja),
  - 1.3. używa środków zmieniające świadomość; nie chce zaprzestać ich zażywania i podjąć leczenia,
  - 1.4. rozprowadza środki zmieniające świadomość wśród kolegów,
  - 1.5. pije alkohol na terenie szkoły, podczas imprez szkolnych, klasowych, wycieczek i wyjazdów lub przychodzi do szkoły w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków zmieniających świadomość,
  - 1.6. bez usprawiedliwienia opuści ponad 60 godzin w ciągu roku szkolnego.
2. Odwołanie od decyzji o skreśleniu z listy uczniów liceum następuje poprzez:
  - 2.1. pismo odwoławcze ucznia, rodziców lub opiekunów skierowane do dyrektora szkoły,
  - 2.2. pismo odwoławcze skierowane do Mazowieckiego Kuratorium, jeżeli dyrektor podjął decyzję niezgodnie z niniejszym statutem.

### **§ 37**

1. Szkoła powiadamia rodziców lub opiekunów ucznia o zastosowanej nagrodzie regulaminowej lub karze.

## **Rozdział VI**

### **Nauczyciele i inni pracownicy liceum**

### **§ 38**

1. W liceum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.

### **§ 39**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel realizuje zadania wynikające ze szkolnego programu wychowawczego.
3. Nauczyciel jest zobowiązany do poszanowania godności ucznia.
4. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
  - 4.1. przestrzeganie wszystkich przepisów szkolnych,
  - 4.2. realizowanie obowiązującego w liceum programu nauczania,
  - 4.3. wspieranie rozwoju uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
  - 4.4. doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
  - 4.5. systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów,
  - 4.6. eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
  - 4.7. systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
  - 4.8. czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał,
  - 4.9. współpraca z rodzicami i opiekunami,
  - 4.10. realizuje zalecenia pohospitacyjne i wizytacyjne,
  - 4.11. pełni dyżury w czasie przerw na wyznaczonym stanowisku odpowiadając za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
  - 4.12. aktywnie uczestniczy w pracach zespołu przedmiotowego zgodnie z nauczaniem przedmiotem,
  - 4.13. realizuje inne zadania zlecone przez dyrektora szkoły zgodnie z celami statutowymi placówki.

### **§ 40**

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów tworzą zespoły przedmiotowe. Rodzaje zespołów, ich składy osobowe określa rada pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym przed rozpoczęciem roku szkolnego.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora liceum lider zespołu przedmiotowego.
3. Zadaniem zespołu przedmiotowego są:
  - 3.1. wybór programów nauczania i współdziałania w ich realizacji,
  - 3.2. opracowywanie kryteriów oceniania uczniów i badania ich osiągnięć,



- 3.3. opiniowanie programów własnych,
- 3.4. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
- 3.5. współdziałanie o organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- 3.6. opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w liceum.

#### **§ 41**

1. Nauczyciele są zobowiązani do współpracy i tworzenia właściwej, życzliwej atmosfery pracy w szkole.
2. Sytuacje konfliktowe w środowisku pracowników szkoły winny być w pierwszej kolejności wyjaśniane i rozwiązywane przez zainteresowanych lub Radę Pedagogiczną.
3. W przypadku nie rozwiązania konfliktu strony mogą odwołać się do innych organów szkoły: dyrektora lub Rady Szkoły.
4. W żadnym wypadku konfliktów między pracownikami szkoły nie wolno przenosić na kontakty z uczniami lub z rodzicami (opiekunami).

#### **§ 42**

1. Nauczyciel ma prawo do:
  - 1.1. uzyskania pomocy w pracy dydaktyczno-wychowawczej od innych nauczycieli, dyrektora, wicedyrektora oraz doradcy metodycznego,
  - 1.2. pracy w warunkach bezpieczeństwa i higieny,
  - 1.3. swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza to dobra innych osób,
  - 1.4. rzetelnej, życzliwej, obiektywnej i jawnej oceny swojej pracy dokonanej przez osoby pełniące nadzór pedagogiczny,
  - 1.5. korzystania w swojej pracy z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
  - 1.6. wpływania na życie szkoły poprzez pracę w Radzie Pedagogicznej i Radzie Szkoły,
  - 1.7. ochrony i poszanowania swojej godności,
  - 1.8. uzyskania pomocy od organów szkoły w sytuacjach konfliktów z uczniami, rodzicami, opiekunami, nauczycielami lub innymi pracownikami szkoły,
  - 1.9. autonomicznej oceny wyników pracy ucznia,
  - 1.10. udziału w egzaminie poprawkowym sprawdzającym lub klasyfikacyjnym swojego ucznia,
  - 1.11. otrzymywania za dobrą pracę nagród i dodatku motywacyjnego według odrębnych przepisów,
  - 1.12. do awansu zawodowego,

- 1.13. niezwłocznej informacji o wszelkich zastrzeżeniach uczniów lub rodziców (opiekunów) dotyczących jego pracy.

#### **§ 43**

1. Stosunek pracy, zasady etyki zawodowej, wynagradzania oraz sprawy kar i nagród dla nauczycieli określa ustawa – Karta Nauczyciela i kryteria oceny pracy nauczyciela zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną.

#### **§ 44**

1. Wychowawca oddziału (klasy) pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym liceum. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów, powiernikiem, mediatorem w rozstrzygnięciu kwestii spornych.
2. Wychowawca oddziału realizuje zadania wynikające ze szkolnego programu wychowawczego i profilaktycznego.
3. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
  - 3.1. otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów,
  - 3.2. utrzymywania systematycznego kontaktu z rodzicami lub opiekunami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów,
  - 3.3. planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami (opiekunami) różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół klasowy,
  - 3.4. współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych,
  - 3.5. współpraca z pedagogiem i psychologiem szkolnym,
  - 3.6. otaczanie opieką uczniów o specyficznych potrzebach edukacyjnych,
  - 3.7. pomoc w organizacji i udział w życiu kulturalnym klasy,
  - 3.8. dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno – wychowawczych na posiedzeniach rady pedagogicznej,
  - 3.9. systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej,
  - 3.10. zapoznanie rodziców, opiekunów z obowiązującymi przepisami liceum (Statut, Kodeks Życia Wewnętrznego, WSO, szkolnym programem wychowawczym i profilaktyki, planami wychowawczymi i profilaktyki, regulaminem klasyfikowania i promowania),
  - 3.11. systematycznie dokonywać analizy spełniania przez ucznia obowiązku nauki a w przypadku przekroczenia przez ucznia 50% nieusprawiedliwionej nieobecności w okresie jednego miesiąca zgłaszanie powyższego do dyrektora szkoły.
4. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz innych właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

## **§ 45**

1. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
  - 1.1. udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych,
  - 1.2. przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego ucznia,
  - 1.3. organizowanie różnych form pomocy dla uczniów z problemami szkolnymi, emocjonalnymi, społecznymi i rodzinnymi,
  - 1.4. rozpoznawanie warunków życia uczniów, trudności dydaktycznych w ścisłej współpracy z wychowawcami klas i nauczycielami,
  - 1.5. udzielanie uczniom pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
  - 1.6. udzielanie porad rodzicom i opiekunom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych,
  - 1.7. organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom potrzebującym,
  - 1.8. wnioskowanie o kierowanie uczniów rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek pomocy społecznej i właściwych kompetencyjnie organizacji pozarządowych,
  - 1.9. koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej,
  - 1.10. dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w liceum,
  - 1.11. czuwanie nad przestrzeganiem praw dziecka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - 1.12. współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny,
  - 1.13. systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności

## **§ 46**

1. Nauczyciel bibliotekarz wykonuje specjalistyczne zadania na swoim stanowisku pracy dostosowując formę ich realizacji do wieku i rozwoju intelektualnego uczniów:
  - 1.1. zgodnie z potrzebami czytelników, gromadzi zbiory biblioteki dokonując ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego,
  - 1.2. udostępnia zbiory biblioteczne,
  - 1.3. rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze uczniów związane z nauką i z indywidualnymi zainteresowaniami,
  - 1.4. udziela informacji bibliotecznych, bibliograficznych i tekstowych, informuje o nabytych nowościach i książkach szczególnie wartościowych,
  - 1.5. udziela pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej,
  - 1.6. przeprowadza analizy stanu czytelnictwa,
  - 1.7. opracowuje roczne plany pracy biblioteki uwzględniając wnioski nauczycieli,

1.8. systematycznie zabezpiecza zbiory przed szybkim zużyciem,

1.9. dokonuje selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych prowadząc odpowiednią dokumentację.

#### **§ 47**

1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania liceum, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor liceum.

## **Rozdział VII**

### **Rodzice (opiekunowie)**

#### **§ 48**

1. Rodzice (opiekunowie ) mają obowiązek zapoznać się z obowiązującymi przepisami liceum (statut, kodeks życia wewnętrznego, WSO, szkolnym programem wychowawczym i profilaktyki, planami dydaktycznymi, regulaminem klasyfikowania i promowania).
2. Do podstawowych obowiązków rodziców (opiekunów) ucznia należy:
  - 2.1. zapewnienia regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne,
  - 2.2. zapewnienie uczniowi w miarę możliwości warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
  - 2.3. uczestniczenia w spotkaniach organizowanych w szkole (dniach otwartych i zebraniach),
  - 2.4. wspieranie procesu uczenia się swojego dziecka,
  - 2.5. wychowywania swojego dziecka współpracując w tym zakresie ze szkołą,
  - 2.6. występowanie z inicjatywami wzbogacającymi życie liceum,
  - 2.7. udzielanie w miarę możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej liceum.

#### **§49**

1. Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania konieczna jest współpraca rodziców (opiekunów) z wychowawcami klas i nauczycielami uczącymi, pedagogiem i psychologiem.
2. Rodzice (opiekunowie) mają prawo do:
  - 2.1. kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
  - 2.2. porad pedagoga szkolnego, psychologa,
  - 2.3. zgłaszania wniosków i propozycji do Rady Pedagogicznej lub Rady Szkoły,

2.4. wyrażania opinii dotyczących pracy liceum i poszczególnych nauczycieli dyrektorowi liceum oraz kuratorowi oświaty, bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów,

2.5. zgłaszanie wniosków o zmianę wychowawcy i nauczyciela przedmiotu (procedura jak wyżej w § 30 p.3).

## **§ 50**

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, dyrektora, nauczycieli, innych pracowników i rodziców lub opiekunów. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie określonym odrębnymi przepisami.
2. Dla zapewnienia znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się następujące zasady:
  - 4.1. wszyscy uczniowie zostają zapoznani ze Statutem na godzinie z wychowawcą,
  - 4.2. wszyscy rodzice zostają zapoznani ze Statutem przez wychowawców na zebraniach,
  - 4.3. wyciąg ze Statutu jest wywieszony w szkole na tablicy,
  - 4.4. egzemplarz Statutu jest zawsze dostępny w pokoju nauczycielskim, sekretariacie, bibliotece, u pedagoga i dyrektora liceum,
  - 4.5. Statut, Kodeks, Regulamin Klasyfikowania i Promowania, WSO zamieszczone są na stronie internetowej szkoły.